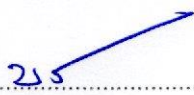




โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน / แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	
รหัสเอกสาร	WI – OPD – 004	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ผู้ป่วยนอก	
วันที่ประกาศใช้	1 สิงหาคม 2567	
ผู้จัดทำ	นางแสงดาว มณีปัญญา	 (นางแสงดาว มณีปัญญา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการ PCT	 (นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี) นายแพทย์ปฏิบัติการ
ผู้อนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	 (นายพิจารณ์ สารแสวง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 1/6
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 004	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางสาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยนอก

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการให้การบริการผู้ป่วยนอกก่อนตรวจ ขณะตรวจ หลังตรวจการรักษา
- 1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการผู้ป่วยนอกเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน
- 1.3 เพื่อประเมินผู้รับบริการและจัดลำดับความเร่งด่วนในการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก
- 1.4 เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยและพึงพอใจ

2. ขอบเขต

ผู้รับบริการทุกรายที่มาใช้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลวังเจ้า

3. นิยามศัพท์

การบริการพยาบาลผู้ป่วยนอก หมายถึง การบริการที่บุคลากรทางการพยาบาลให้บริการด้านสุขภาพครอบคลุมการตรวจรักษาพยาบาล การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกัน และการฟื้นฟูสุขภาพ สำหรับผู้มีสุขภาพดีและผู้มีปัญหาสุขภาพ โดยการคัดกรองภาวะสุขภาพ แยกประเภทความเจ็บป่วยและความรุนแรงของโรค ช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจรักษาโรคและสุขภาพให้การพยาบาลก่อนขณะและหลังการตรวจรักษาให้การดูแลรักษาพยาบาลช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นในรายที่มีอาการรบกวน อาการไม่คงที่และมีอาการรุนแรงหรือมีภาวะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เฝ้ายามบริการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและครอบครัวเกี่ยวกับการปฏิบัติตนปรับพฤติกรรมและดูแลสุขภาพตนเอง ตลอดจนการบริการปรึกษาสุขภาพ

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 2/6
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 004	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

1.การพยาบาลในระยะก่อนการตรวจรักษา

1. การตรวจคัดกรองตรวจคัดกรองด้วยการประเมินสภาพอาการเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงและความเร่งด่วนของการเข้ารับการรักษาพยาบาล อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

2. ชักประวัติ อาการและอาการแสดงของผู้ป่วย

2.1 อาการสำคัญที่มาโรงพยาบาล

2.2 ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต

2.3 ประวัติโรคประจำตัวยา/การแพ้ยา

2.4ประวัติอื่นๆ เช่น ประวัติสูบบุหรี่ ดื่มสุรา ประวัติประจำเดือน การผ่าตัด การรับวัคซีนในเด็ก ประวัติการรักษาก่อนมารพ ประวัติการผ่าตัด

2.5 ตรวจวัดสัญญาณชีพ , ชั่งน้ำหนัก , วัดส่วนสูง ,รอบเอว , BMI

วัดสัญญาณชีพ หลังนั่งพัก 10-15 นาที กรณีสัญญาณชีพผิดปกติตามแนวทางการคัดแยกผู้ป่วยประเภทเร่งด่วนให้รีบรายงานพยาบาลทราบทันทีเพื่อทำการประเมินซ้ำและพิจารณาจัดความเร่งด่วนรวมทั้งรายงานให้แพทย์ทราบในกรณีผู้รับบริการมีอาการเร่งด่วนหรือมีอาการฉุกเฉินกรณีความดันโลหิตสูงให้ผู้ป่วยพัก 15 นาที จึงวัดซ้ำ

3. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการรอรับการตรวจรักษาเช่นการพลัดตกหกล้มและให้การดูแลเพื่อป้องกันความเสี่ยง

4. ประเมินความไม่สุขสบาย เช่นการคลื่นไส้ อาเจียน ความเจ็บปวด (ประเมิน Pain Score) เพื่อให้การดูแล

5. การจัดลำดับความเร่งด่วน ตามแนวทางการคัดกรองแยกประเภทเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

- ช่องทางด่วนของงานผู้ป่วยนอกคือ เด็กที่อายุ 1- 28 วันและประวัติมีไข้ /ผู้ป่วยรถเข็นนอน / พระภิกษุ / พระภิกษุณี / แม่ชี / เจ้าหน้าที่ของ รพ. และญาติสายตรง

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 3/6
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 004	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2.การพยาบาลในระยะขณะตรวจรักษา

1. ดูแลให้ผู้ป่วยเข้ารับการตรวจรักษาตามลำดับยกวันกรณีผู้ป่วยที่มีอาการเรื้อรังและรุนแรงให้ส่งตรวจรักษาที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินทันที
2. ระบุความถูกต้องของบุคคล (Patient Identification)
 - 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวบุคคลของผู้ป่วยตรงกับเอกสาร โดยการถาม ชื่อ – สกุลของผู้ป่วย ทุกครั้งที่ให้บริการ
 - 2.2 กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการมีปัญหาการรับรู้ทางสายตา หูพิการ และผู้ป่วยเด็กให้มีการทวนซ้ำจากญาติ และครอบครัวจนมั่นใจว่าถูกต้อง
3. จัดเตรียมสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์พร้อมใช้ในการตรวจรักษา
4. เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยในการเข้ารับการตรวจคำนึงถึงความแตกต่างของปัจเจกบุคคล โดยดำเนินการดังนี้
 - 4.1 ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกผู้ป่วยในการเข้ารับการตรวจ
 - 4.2 กรณีตรวจพิเศษต่างๆปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
 - อธิบายเป้าหมายและขั้นตอนการตรวจรักษาให้กระจ่างและชัดเจนคำนึงถึงความแตกต่างของปัจเจกบุคคล
 - จัดทำให้ผู้ป่วยอย่างเหมาะสมตามกรณีการตรวจพิเศษชนิดต่างๆ คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวไม่เปิดเผยร่างกายบริเวณมิดชิดอย่างเหมาะสม
5. เฝ้าระวังช่วยเหลือผู้ป่วยในขณะตรวจรักษา ป้องกันปัจจัยเสี่ยงให้ผู้ป่วยปลอดภัยขณะตรวจให้การพยาบาลผู้ป่วยที่มีความต้องการการพยาบาล เช่น เช็ดตัวลดไข้ ให้การดูแลเพื่อบรรเทาอาการปวด รวมทั้งการดูแลและเฝ้าระวังผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตกหกล้ม โดยช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและครอบครัว ได้ซักถามประเด็นสงสัย เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาและเรื่องที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 4/6
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 004	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

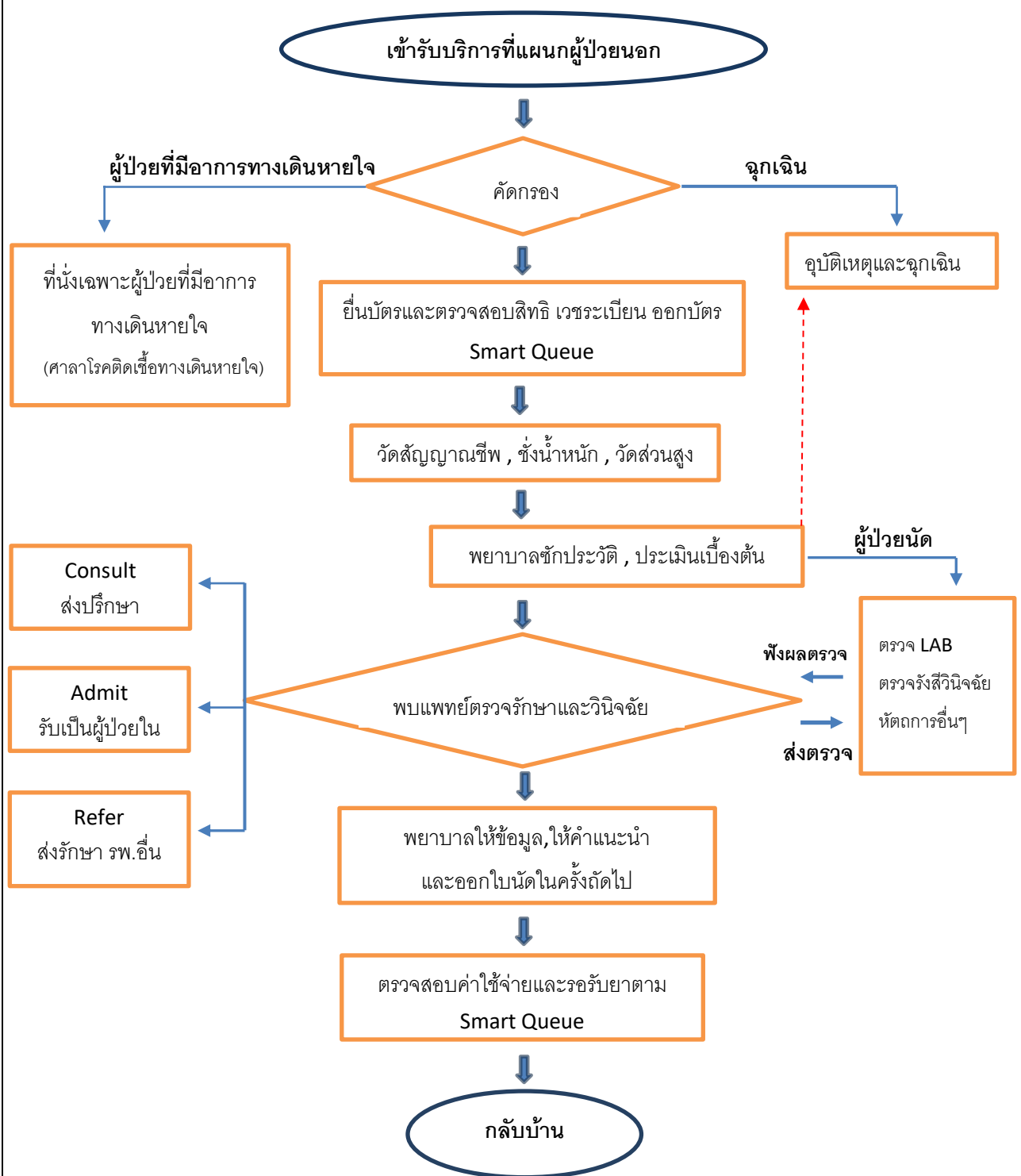
3.การพยาบาลในระยะหลังการตรวจรักษา

1. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวบุคคลให้ตรงเอกสารเช่น คำสั่งการรักษาแบบฟอร์มการส่งตรวจต่างๆเอกสารเกี่ยวกับการประสานงาน/การส่งต่อการบริการสุขภาพขั้นต่อไป
2. ให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็นและขั้นตอนของการบริการรักษา ดังนี้
 - 2.1 กรณีผู้ป่วยต้องเข้ารับการรักษาคต่อในโรงพยาบาล แจ้งให้ผู้ป่วยและญาติทราบ ประเมินอาการผู้ป่วยก่อนส่งไปยังหอผู้ป่วย ประสานงานกับหอผู้ป่วย
 - 2.2 กรณีผู้ป่วยต้องเข้ารับการตรวจหรือวินิจฉัยเพิ่มเติม แจ้งให้ผู้ป่วยและญาติทราบ อธิบายขั้นตอนการรับบริการ
 - 2.3 กรณีผู้ป่วยนัดตรวจซ้ำ แจ้งกำหนดนัดตรวจให้ผู้ป่วยและญาติทราบ ให้คำแนะนำ และออกใบนัดในครั้งต่อไป
3. ให้ข้อมูลอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสุขภาพ / โรคของผู้ป่วย
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กำหนด ในกรณีดังนี้
 - 4.1 การดูแลต่อเนื่องที่บ้าน
 - 4.2 การส่งต่อไปยังสถานบริการอื่น
 - 4.3 การส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นภายในโรงพยาบาล

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 5/6
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD - 004	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

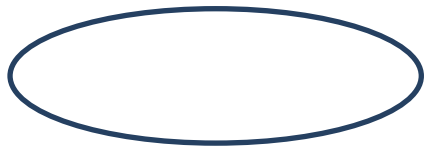
3. เอกสารแนบท้าย

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้าที่ : 6/6
วิธีปฏิบัติ เลขที่ : WI – OPD – 004	ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : วิธีปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก	วันที่ : 1 สิงหาคม 2567
แผนก : ผู้ป่วยนอก	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ผู้ป่วยนอก
ผู้จัดทำ : นางแสงดาว มณีปัญญา	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

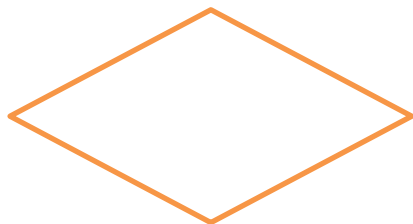
การเขียนแผนผังของกระบวนการมีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติการตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรายงานเอกสารต่างๆซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้



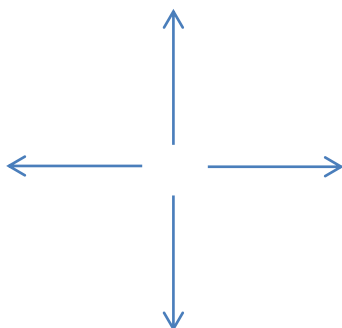
จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ (Decision)



ทิศทาง การเคลื่อนไหวของงาน



ทิศทางการนำเข้า ส่งออกของเอกสาร
รายงาน ฐานข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น

